ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке пропускного режима и правилах пребывания посетителей в Арбитражном суде Иркутской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке пропускного режима и правилах пребывания посетителей в Арбитражном суде Иркутской области (далее - Положение) разработано с целью определения основных требований к порядку организации пропускного режима посетителей, для которых суд не является местом работы, нормам поведения граждан при посещении здания, обеспечению безопасности судебной деятельности, в том числе в части выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, работников аппарата Арбитражного суда Иркутской области (далее - суд).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, утвержденным постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.06.1996 № 1, приказом Федеральной службы судебных приставов России от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов».

1.3. Положение направлено на:

– реализацию конституционного права граждан на судебную защиту;

– обеспечение гласности и открытости судопроизводства, реализацию права на доступ к информации о деятельности суда;

– обеспечение установленного порядка деятельности суда, безопасности работников суда и посетителей, защиты собственности суда, ее рационального и эффективного использования;

– поддержание общественного порядка в здании суда и осуществление его охраны, исключения возможности несанкционированного прохода в здание суда и проезда на прилегающую территорию суда, бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) материальных ценностей;

– обеспечение прав граждан на охрану жизни и здоровья, в том числе безопасности судей, сотрудников аппарата, работников суда и иных участников судебного процесса;

– обеспечение уважительного отношения судей, сотрудников аппарата, работников суда, посетителей суда, судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы) друг к другу.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми судьями, сотрудниками аппарата, работниками суда и посетителями.

1.5. Нарушение Положения может повлечь проведение служебного расследования, привлечение к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Пропускной режим в здании суда организуется и контролируется специализированным отделом судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности Иркутского областного и арбитражных судов Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (далее - судебный пристав).

1.7. Контроль за организацией пропускного режима в суде возлагается на руководителя аппарата - администратора суда.

1.8. Председатель суда, руководитель аппарата - администратор суда при необходимости вправе запросить информацию о соблюдении настоящего Положения у судебных приставов, которая представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса.

1.9. Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого по средствам рассылки данного Положения на служебные электронные почты, судебным приставам под подпись.

1.10. Информация из Положения размещается на официальном сайте суда для ознакомления посетителей суда.

II. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Здание суда – отдельное здание, в котором располагаются и осуществляют свою служебную деятельность судьи, сотрудники аппарата, а также другие работники суда. Здание суда состоит из служебной зоны, общественной (публичной) зоны, а также прилегающей территории.

Служебная зона здания суда включает в себя залы судебных заседаний, совещательные комнаты, а также служебные кабинеты, помещения, предназначенные для хранения судебных дел (канцелярия и архив), документации и материально-технических ценностей (гараж, склады), гардероб и пост судебных приставов с помещением для судебных приставов, технические помещения и места общего пользования, соединяющие указанные помещения (коридоры, холлы, санузлы, лестничные марщи и т.д.), лифты, расположенные в служебной зоне.

Общественная (публичная) зона здания суда – помещения, предназначенные для пребывания посетителей - холлы с первого по шестой этаж включительно, помещение столовой в цоколе здания, холл при входе в здание перед постом судебных приставов и гардеробом, помещения для ознакомления с материалами судебных дел, санузлы для посетителей, лестничные марши, лифты в общественной (публичной) зоне.

Прилегающая территория – огороженная территория, непосредственно прилегающая к зданию суда.

Посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании суда, для которого суд не является местом работы, имеющее документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в суде. Несовершеннолетние (малолетние) лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании суда только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов.

III. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим, как часть общей системы безопасности суда, включает в себя порядок доступа судей, сотрудников аппарата, работников суда и посетителей, порядок вноса (выноса) материальных ценностей, порядок въезда (выезда) автотранспорта на прилегающую территорию и позволяет решить следующие задачи:

– обеспечение санкционированного входа (выхода) судей, сотрудников аппарата, работников суда и посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) автотранспорта на территорию суда;

– предотвращение бесконтрольного доступа посторонних лиц в здание суда; своевременное выявление угроз, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению ущерба окружающим и имуществу суда;

– отработку механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;

– пресечение преступных посягательств на законные интересы судей, сотрудников аппарата, работников суда и посетителей, использование юридических, экономических, организационных, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности суда.

3.2. Пропускной режим в здании суда организуется и постоянно контролируется судебными приставами. Требования судебных приставов, направленные на обеспечение пропускного режима, обязательны для всех лиц, находящихся в здании суда.

3.3. Допуск в здание суда осуществляется в соответствии с правилами служебного распорядка суда.

3.4. Пропускной режим в здание суда обеспечивается в рабочие дни с понедельника по четверг с 08:45 до 18:00; в пятницу с 08:45 до 16:45.

3.5. Посетители проходят в здание суда в часы работы суда при наличии документов удостоверяющих личность, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения.

3.6. Пропуск на служебную территорию транспортных средств для обеспечения деятельности суда и не являющихся служебных автотранспортом, производится судебным приставом после предварительного осмотра транспортных средств с целью исключения провоза на территорию веществ, средств и технических устройств, которые могут вызвать процессы детонации, горения, а также иные запрещенные и/или опасные вещества, средства, предметы.

Судебные приставы контролируют погрузку и разгрузку почтовой корреспонденции суда.

3.7. Контроль за организацией пропускного режима в суде возлагается на руководителя аппарата - администратора суда, а в случае его отсутствия - на начальника отдела материально-технического обеспечения.

3.8. Судебные приставы выполняют распоряжения председателя суда, судьи, председательствующего в судебном заседании, и других судей, связанные с обеспечением порядка во время судебного заседания.

Судебный пристав в целях поддержания общественного порядка может применять следующие меры:

– удаление из зала судебного заседания по распоряжению председательствующего судьи лиц, допустивших нарушение установленного порядка во время судебного заседания;

– использование физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».

3.9. Судебными приставами при неисполнении их законного распоряжения о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, при воспрепятствовании его законной деятельности, когда они находятся при исполнении своих служебных обязанностей, а также при выявлении любых административных правонарушений, совершенных в здании суда, составляется протокол об административном правонарушении, а также может осуществляться доставление, административное задержание и личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице

IV. Обеспечение санкционированного входа (выхода) судей, сотрудников аппарата, работников суда и посетителей

4.1. Допуск посетителей в здание суда осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда через центральный вход, в месте, на котором судебные приставы выполняют возложенные на них служебные обязанности (пост охраны).

4.2. Служебные входы (выходы) используются только в целях прохода сотрудников организаций, оказывающих услуги по обслуживанию систем жизнеобеспечения здания, эвакуации судей, сотрудников аппарата, работников суда и посетителей, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, проведения погрузочно- разгрузочных работ.

4.3. В целях обеспечения безопасности судей, сотрудников аппарата и работников суда и иных лиц, находящихся в здании, судебными приставами применяются технические средства охраны и досмотра, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, а также осуществляется учет (регистрация) входящих в здание суда посетителей.

4.4. Пост охраны оборудован инженерными системами безопасности и находится в специальном помещении, расположенном в непосредственной близости от центрального входа и зоны контроля для обеспечения соблюдения пропускного режима.

4.5. В здании суда используется следующий комплекс систем обеспечения

безопасности и оборудование:

– система контроля и управления доступом (СКУД);

– система охранной и тревожной сигнализации;

– система видеонаблюдения;

– система оповещения и управления эвакуацией при пожаре;

– стационарные и ручные металлодетекторы, турникеты, интроскоп, комплексы администрирования ключей;

– тревожные кнопки для вызова группы экстренного реагирования сотрудников полиции.

4.6. Проход в здание суда осуществляется по следующим документам:

– паспорт гражданина Российской Федерации;

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

– паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

– дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

– служебный паспорт гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;

– удостоверение личности моряка;

– свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);

– водительское удостоверение;

– служебное удостоверение;

– удостоверение адвоката;

– иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

– паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный

федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

4.7. Проход в здание суда не может ставиться в зависимость от предъявления каких-либо иных документов, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда, помимо указанных в пункте 4.6 Положения.

4.8. Лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» объектами государственной охраны, пропускаются в здание суда беспрепятственно, без применения технических средств досмотра. Право беспрепятственного прохода имеют также сотрудники охраны указанных лиц.

В случае необходимости участия такого лица в судебном заседании, судебный пристав, с разрешения судьи на его допуск, передает указанное лицо сотруднику аппарата суда для сопровождения в зал судебного заседания.

4.9. При предъявлении служебного удостоверения в здание суда проходят:

– судьи Арбитражного суда Иркутской области, в том числе пребывающие в отставке;

– судьи и сотрудники аппаратов арбитражных судов, входящих в Восточно-Сибирский судебный округ.

4.10. При предъявлении служебного удостоверения и в сопровождении уполномоченного представителя суда в здание суда проходят:

– сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

– руководители федеральных органов исполнительной власти и их заместители, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;

– прокуроры, сотрудники Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, сотрудники полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;

– государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации;

– работники системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

– высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, руководители исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их

заместители;

– депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.11. Лица, участвующие в деле, их представители, в том числе адвокаты, а также представители общественности и средств массовой информации сообщают судебному приставу, в какое судебное заседание осуществляется пропуск и при предъявлении документа, указанного в пункте 4.6. Положения, беспрепятственно, с применением технических средств охраны и досмотра допускаются в здание суда. При этом им выдается гостевая магнитная карта, которая подлежит возврату на пост судебных приставов по окончании пребывания в суде.

4.12. Лицо, проходящее в здание суда, обязано предъявить предусмотренные пунктом 4.6. Положения документы в развернутом виде и передать их для проверки в руки судебному приставу.

При проверке документов судебный пристав обязан обратить внимание на:

– принадлежность документа его предъявителю;
– срок действия документа;
– наличие соответствующей печати и подписи лица, выдавшего документ;
– отсутствие исправлений и подделок в документе.

По окончании проверки судебный пристав возвращает документ предъявителю.

4.13. Лицам, имеющим право входа в здание суда, разрешается проносить с собой предметы личного обихода (портфели, дипломаты, деловые папки, женские сумки и пакеты).

Перечень предметов, запрещенных для вноса в здание суда, находится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.14. В целях исключения применения в здании суда огнестрельного и холодного оружия, взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ, использование которых может представлять опасность для людей, а также каких-либо технических устройств, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда, посетители подвергаются контролю на наличие у них указанных веществ и предметов посредством прохождения через стационарный и ручной металлодетектор.

4.15. Принесенные с собой предметы личного обихода проходят досмотр через досмотровую установку (интроскоп) и/или предъявляются на контроль судебному приставу для визуального осмотра.

4.16. При срабатывании металлодетектора или наличии личных вещей у посетителя судебный пристав вправе предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра.

В случае отказа от этой процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя при себе находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при посетителе, либо запретить доступ указанного лица в здание суда.

4.17. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного, холодного оружия, специальных средств, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, а также других предметов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, судебный пристав обязан задержать посетителя и доложить о случившемся старшему судебному приставу либо лицу, его заменяющему, для получения дальнейших распоряжений.

4.18. Пропуском передвижения по зданию суда является магнитная карта, полученная при необходимости на посту судебных приставов при входе в здание при наличии документа, удостоверяющего личность посетителя, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.19. Для прохода по зданию магнитная карта прикладывается к считывателю СКУД. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.

4.20. Во избежание порчи магнитной карты каждый посетитель обязан бережно хранить ее вдали от магнитов, иных магнитных карт и, по завершению времени пребывания в суде, полученная магнитная карта посетителя опускается в картоприемник турникета на выходе из здания суда.

4.21. Доступ в здание суда предоставляется:

– арбитражным заседателям – на основании соответствующего определения суда и при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– работникам строительных (подрядных) или клининговых организаций – на основании списков, которые представляются руководителем аппарата - администратором суда судебным приставам и находятся на посту судебных приставов;

– сотрудникам Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, судебным приставам, в том числе имеющим при себе оружие и специальные средства, выполняющим свои профессиональные обязанности и при предъявлении служебного удостоверения.

4.22. В случае посещения здания суда маломобильными группами населения и их сопровождающими, указанные лица обязаны предъявить документы, удостоверяющие

личность, указанные в п. 4.6 настоящего Положения, после чего беспрепятственно допускаются в здание суда.

Если посетителя сопровождает собака-проводник, то помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, необходимо предъявить документ, подтверждающий специальное обучение собаки-проводника, выдаваемый по форме и в порядке, предусмотренном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи», (паспорт на собаку-проводника).

4.23. По прибытии в здание суда выездных бригад скорой медицинской помощи регистрируется номер бригады скорой медицинской помощи. Медицинские работники в здании суда находятся в сопровождении судебных приставов.

О нахождении в здании суда медицинских работников судебными приставами незамедлительно докладывается Председателю суда и руководителю аппарата - администратору суда.

4.24. Судебные приставы обеспечивают доступ в здание суда сотрудников полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных служб, прибывших для ликвидации чрезвычайных происшествий и чрезвычайных ситуаций (далее – ЧП и ЧС).

При ликвидации ЧП, ЧС или производстве аварийновосстановительных работ в суде, указанных лиц сопровождает судебный пристав и уполномоченный сотрудник аппарата суда.

4.25. В ночное время, нерабочие праздничные и выходные дни в здание суда, кроме судей и сотрудников аппарата суда, пропускаются:

– уполномоченные сотрудники организации, обеспечивающие работоспособность внутренних систем здания суда, согласно договора;

– работники организации, осуществляющие уборку служебных помещений суда;

– специалисты и рабочие при ведении ремонтно-строительных работ и иных работ по заявке сотрудника суда, ответственного за материально-техническое обеспечение суда, утвержденной руководителем аппарата - администратором суда или начальником отдела материально-технического обеспечения;

– специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб, в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и при выполнении других срочных работ;

– лица, вызванные в связи с производственной необходимостью, в том числе при

возникновении ЧП, ЧС;

– ответственные дежурные, назначенные приказом Председателя суда.

При этом сотрудник, обеспечивающий охрану здания суда, производит регистрацию названия организации, фамилий прибывших судей, сотрудников, специалистов и работников аварийных служб, время прибытия и выбытия, номер кабинета - в журнале учета и регистрации посетителей.

4.26. Во всех остальных случаях доступ посетителей в здание суда производится на основании заявки судьи, сотрудника аппарата и работника соответствующего структурного подразделения.

4.27. При возникновении ЧП, ЧС, а также при проведении тренировки по эвакуации, допуск посетителей в здание суда прекращается. Посетители, находящиеся в здании суда, должны строго следовать указаниям судебных приставов и/или руководителя аппарата - администратора суда, выполняя требования об освобождении здания суда.

4.28. При вносе (выносе) материальных ценностей в здание суда судебный пристав проверяет соответствие количества вносимых (выносимых) материальных ценностей количеству, указанному в разовом материальном пропуске, выданном начальником отдела материально-технического обеспечения либо лицом, его заменяющим.

4.29. В случае обнаружения неправильно оформленного документа судебный пристав обязан приостановить пропуск лица, у которого обнаружен данный документ, доложить о случившемся старшему судебному приставу либо лицу, его заменяющему, и действовать в соответствии с полученными указаниями.

V. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения на хранение и ношение предметами

5.1. Проход в здание суда с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения на хранение и ношение предметами разрешается:

– судебным приставам;

– сотрудникам фельдъегерской службы, прибывшим для доставки секретной

– почты;

– сотрудникам Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации;

– сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций Российской Федерации на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания суда.

5.2. Лица, не указанные в настоящем разделе и имеющие при себе огнестрельное оружие, специальные средства, другие запрещенные без специального на то разрешения на хранение и ношение предметами, в здание суда не допускаются.

VI. Порядок пропуска зарубежных делегаций и иностранных граждан

6.1. Организация прохода в здание суда членов иностранных делегаций осуществляется по спискам с использованием технических средств досмотра в сопровождении уполномоченного сотрудника аппарата суда.

6.2. Судебный пристав проверяет документы только у сопровождающего зарубежные делегации иностранных граждан.

VII. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

7.1. Представители средств массовой информации допускаются в здание суда при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с применением технических средств досмотра.

Не допускается отказ в доступе в здание суда представителей средств массовой информации по причине отсутствия аккредитации и по иным основаниям, не предусмотренным законом.

7.2. Представителям общественности и средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

7.3. Внос в здание суда кино-, фото-, видеоаппаратуры представителями общественности и средств массовой информации осуществляется при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

Во всех остальных случаях – с разрешения председателя суда на основании заявок работников суда, ответственных за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

7.4. Сотрудник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, осуществляет сопровождение представителей общественности и средств массовой информации.

7.5. Сотрудник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, о присутствии на заседании представителя средств массовой информации и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи для трансляции в телевизионном эфире.

VIII. Порядок пропуска лиц в комнату примирения

8.1. Проход в здание суда с целью посещения комнаты примирения (помещение № 212) судебных примирителей, медиаторов, лиц, пришедших к соглашению о консультировании медиатором, в связи с рассмотрением дела в Арбитражном суде Иркутской области, в том числе на стадии обжалования и исполнения решения суда, лиц, участвующих в деле, рассматриваемом в Арбитражном суде Иркутской области, и выразивших готовность к проведению переговоров, без помощи медиатора, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

IX. Порядок пропуска инвалидов и других маломобильных граждан

9.1. В целях организации посещения здания суда инвалидами или другими маломобильными лицами они или их представители заблаговременно сообщают о дате, времени своего прибытия, барьерах окружающей среды, помощь в преодолении которых потребуется, виде транспорта и/или способе, которые будут выбраны для прибытия в здание суда, необходимости пользования плоскостной стоянкой транспортных средств арбитражного суда, лицу, ответственному за организацию сопровождения инвалидов (тел 262-732, 262-150).

При согласовании времени посещения лицо, ответственное за организацию сопровождения инвалидов, обеспечивает сопровождение маломобильного лица в порядке, указанном в Инструкции о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении здания Арбитражного суда Иркутской области.

9.2. В случае прибытия маломобильного лица без предварительного согласования данному лицу необходимо нажать кнопку вызова диспетчера (с соответствующим указателем), расположенную с правой стороны от центральной входной группы здания Арбитражного суда Иркутской области. Вызов направляется судебному приставу по ОУПДС, осуществляющему дежурство в диспетчерской. Также маломобильным лицом может быть осуществлен звонок по тел. 262-100 на пост судебных приставов.

Судебный пристав по ОУПДС осуществляет организацию подъема на подъемной платформе маломобильного лица в холл 1 этажа здания суда, выясняет цель визита, информирует структурное подразделение о визите, вместе с лицом, ответственным за организацию сопровождения инвалидов сопровождает маломобильное лицо в зал судебного заседания или иное помещение, в случае необходимости – в санузел для инвалидов на 1 этаже здания суда.

По завершении визита лицо, ответственное за организацию сопровождения инвалидов, организует выход маломобильного лица из здания суда.

Пристав по ОУПДС осуществляет контроль нахождения в здании суда маломобильного лица.

9.3. В случае необходимости временной стоянки специальное транспортное средство инвалида размещается на плоскостной стоянке, расположенной напротив центрального входа в здание суда на выделенном парковочном месте Транспортное средство инвалида должно быть оснащено опознавательным знаком «Инвалид».

X. Основания для отказа в допуске в здание суда

10.1 Основаниями для отказа в допуске в здание суда являются:

– отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность. Предусмотренные п. 4.6 Положения;

– отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);

– прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарногигиеническим требованиям;

– лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах, и/или одежде, открытого вида;

– лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;

– прибытие в суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;

– прибытие в суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

10.2. Не может служить основанием для отказа в допуске в здание суда посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то обстоятельство, что они не являются участниками процесса.

XI. Меры безопасности при обеспечении доступа лиц в здание суда

11.1 В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании суда, посетителям запрещается:

– проносить предметы, перечисленные в настоящем Положении (Приложение № 1), а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

– находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов, а также в отсутствие этих лиц;

– производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации. В иных случаях фото- и видеосъемка в задании суда может производиться по согласованию с Председателем суда, с лицом, его замещающим, либо с иным уполномоченным лицом;

– выносить из здания суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

– изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

– курить в здании и на прилегающей территории;

– осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

11.2. В целях соблюдения законных прав и интересов граждан, предотвращения возможных действий противоправного характера, наблюдения за техническим состоянием коммуникаций - в здании и на прилегающей к суду территории осуществляется видеофиксация текущей обстановки.

XII. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании суда

12.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, а также специалисты по обслуживанию информационных систем и коммуникаций пропускаются в здание суда для производства соответствующих работ на основании заявок (служебных записок) установленного образца, подписанных сотрудником аппарата суда,

ответственного за хозяйственное обеспечение, по согласованию с руководителем аппарата - администратором суда.

12.2. Постоянный контроль за порядком проведения ремонтно-строительных и иных работ в суде осуществляется отделом материально-технического обеспечения или представителя отдела, подавшего заявку (служебную записку).

XIII. Порядок пропуска на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их ликвидации

13.1. В случае чрезвычайной ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) доступ в здание суда временно приостанавливается.

13.2 Судебные приставы для ликвидации возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации вызывают соответствующую службу, докладывают о случившемся Председателю суда, руководителю аппарата - администратору суда и, в соответствии с их указаниями, принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы судебные приставы обеспечивают их доступ в здание.

13.3 Судьи и работники аппарата суда подлежат эвакуации в соответствии с планом действий в случае ЧП и ЧС.

13.4 На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации доступ в здание суда сотрудников органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляется в сопровождении руководителя аппарата - администратора суда или начальника отдела материально-технического обеспечения, лиц, их заменяющих.

13.5 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура допуска в здание суда.

XIV. Порядок перемещения служебной документация и материальных ценностей. Порядок оформления и выдачи материальных пропусков

14.1 Вынос служебной документации и судебных дел, кроме входящей и исходящей корреспонденции, из здания суда запрещается.

14.2. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров и т.д.) работник суда вправе вынести документацию из здания с разрешения Председателя суда, его заместителей или руководителя аппарата - администратора суда.

Для выноса (вноса) из здания (в здание) суда материальных ценностей выписываются разовые материальные пропуска. Разовые материальные пропуска

действительны только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Разовые материальные пропуска заверяются начальником отдела материально-технического обеспечения либо лицом, его заменяющим.

14.3. Использованные разовые материальные пропуска хранятся у старшего судебного пристава в течение одного года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

14.4. При несоответствии количества материальных ценностей, перечисленных в пропуске, судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности суда обязан приостановить вынос (внос) материальных ценностей, доложить о случившемся старшему судебному приставу либо лицу, его заменяющему, и действовать в соответствии с полученными указаниями.

XV. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников при чрезвычайных ситуациях из здания и режим его охраны

15.1. Оповещение, эвакуация посетителей, сотрудников суда и рабочих при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, сообщение об угрозе совершения террористического акта и др.) из здания и режим охраны осуществляется судебными приставами под руководством старшего судебного пристава либо лица, его замещающего.

15.2. По сигналу оповещения все лица, находящиеся в здании суда, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации.

15.3. Судебным приставами оказывается помощь при эвакуации инвалидов и других маломобильных граждан.

15.4. Пропуск посетителей в здание суда прекращается.

15.5. Судебный пристав осуществляет контрольно-пропускной режим и действует в соответствии с письменным или устным указаниями председателя суда или его заместителей.

15.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации судебный пристав вызывает соответствующую для ликвидации возникшей ситуации службу, сообщает о случившемся старшему судебному приставу или лицу, его заменяющему, и принимает все меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании людей. После прибытия сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации судебный пристав обеспечивает их беспрепятственный пропуск здание в его сопровождении.

XVI. Ответственность посетителей суда

16.1. При совершении противоправных действий (бездействии) посетитель несет

установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1

Перечень предметов, запрещенных для проноса в здание Арбитражного суда Иркутской области

1. Огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое, метательное оружие, боеприпасы.

2. Холодное оружие либо предметы, обладающие свойствами такого оружия (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, включая спортивные снаряды, обладающие колюще-режущими свойствами, ударно-дробящего и метательного действия).

3. Легковоспламеняющиеся и взрывчатые жидкости и вещества, взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны.

4. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.

5. Радиоактивные материалы.

6. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.

7. Наркотические, психотропные, одурманивающие и сильнодействующие вещества, список которых установлен законодательством Российской Федерации.

8. Объемные предметы (хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание судов запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств).

9. Средства индивидуальной мобильности (велосипеды, электросамокаты, гироскутеры и т.д.) и необходимые для управления ими средства защиты тела, за исключением специальных средств для передвижения (кресла-коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (при наличии подтверждающего документа, выданного в установленном законом порядке).

10. Любые животные, за исключением собак-проводников с паспортом и заполненным ветеринарным документом.

11. Предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки) на любых носителях (включая одежду) экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, а также направленные на любого рода дискриминацию страны, лица или группы лиц по признакам расы, этнического или социального происхождения и статуса, пола, инвалидности, языка,

религии, политических или иных убеждений, места рождения и проживания, уровня доходов или по любой другой причине.

12. Продукты питания, в том числе любые жидкости в стеклянной таре. Все виды алкогольных напитков.

13. Технические средства, способные помешать проведению мероприятия (лазерные устройства, фонари и т.д.), радиостанции, средства звукоусиления.

14. Любые предметы, внешне напоминающие запрещённые предметы или их копии и аналоги в соответствии с перечнем.

15. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации, а также иные предметы, вещества и средства, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на судей, участников судебного процесса, а также посетителей суда, создающие угрозу их жизни и здоровью.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению Председателя суда.